



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443099, г. Самара,
ул. А. Голостого, 38/16

Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59
E-mail: main@edu.samara.ru
08.10.2009 № 100-10-03/161-79

На

Руководителям
территориальных управлений
министерства образования и науки
Самарской области

Направляем для использования в работе методические
материалы при пред-
ставлении наградного материала.

Приложение: на 6 л.

Министр
образования и науки
Самарской области

Д.Е. Овчинников

В целях развития творческого и профессионального потенциала учителя, по-
вышения социального престижа профессии учителя Президент Российской Федерации
Дмитрий Медведев подписал Указ о проведении в 2010 году Года Учителя.

Для того, чтобы чествование лучших учителей состоялось в необходимые
сроки (школьные даты, юбилеи, День учителя и др.), учитывая основные направле-
ния государственной политики в области награждения государственными наградами
Российской Федерации, знаками отличия в сфере образования и науки Рос-
сийской Федерации, прошу направить в министерство образования и науки Самар-
ской области материалы о награждении в срок до 31 января 2010 года.

Анализ представленных наградных документов в 2008, 2009 годах показа-
ет, что в основном к награждению предлагаются работники общеобразователь-
ных и дополнительных образовательных учреждений. Работники учреждений до-
полнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, из-
ысокого профессионального и среднего профессионального образования если и
представляются, то как правило из одних и тех же учреждений. Необходимо дове-
сти до руководителя каждого образовательного учреждения и руководителей муни-
ципальных органов управления образованием информацию о возможности поощре-
ния и морального стимулирования работников, особенно в канун наступающего Го-
да Учителя.

**Методические рекомендации
при оформлении документов о награждении.**

1. При представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации строго руководствоваться Положением о государственных наградах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 06.01.99 № 19 с изменениями и дополнениями), Положением о почётных званиях и описаниею нагрудного знака к почётному званию Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 03.12.95 № 1341 с изменениями и дополнениями) и методическими указаниями по оформлению наградных документов при представлении к награждению государственными и отраслевыми наградами работников сферы образования (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.04.99 № 93 ии/18-02).

К государственным наградам представлять работников, имеющих отраслевые награды министерства образования и науки Российской Федерации (значок, нагрудный знак или медаль К. Д. Ушаковского).

В материалах о награждении должны присутствовать:

- винница из решения педагогического совета (совета трудового коллектива);
- ходатайство на имя министра образования и науки Самарской области;
- ходатайство на имя Губернатора Самарской области;
- копия аттестационного листа о наличии высшей квалификационной категории (для руководителей – по должности «руководитель», «учитель»);
- копия удостоверения отраслевой награды;
- справка налоговой инспекции о стоянии расчётов по налогам , сборам, взносам;
- справка о выплате стипендий студентам (учащимся) заработной платы работнику;
- в материалах о награждении руководителей образовательных учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров и главных экономистов должна присутствовать справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта, динамика

4

основных финансово-экономических показателей за последние 3 года (Приложение 1);

Представления к наградам оформляются на наградных листах по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 25.11.1994 № 2119 в редакции от 07.11.2000 № 1848), в соответствии с подстрочными пояснениями, без сокращений в 3-х экземплярах.

При заполнении наградного листа необходимо обратить внимание на следующее:

Пункты 1,4,5 заполняются на основе паспортных данных.

Пункт 8. Наградной лист принимается к рассмотрению, если после предыдущего награждения прошло не менее 3 лет.

Пункт 10. Стаж работы по всем 3 показателям должен соответствовать данным, указанным в пункте 11 (для присвоения почётного звания не менее 15 лет).

Пункт 11. В трудовой деятельности перерыва в работе более одного года не допускается. В противном случае должна быть представлена информация их объясняющая (смена места жительства, уход за детьми, др.). Последняя должность, по которой работник представляется к награждению, должна соответствовать должности, указанной в п. 2 наградного листа и выделяться отдельной строкой. При изменении названия учреждения должна быть соответствующая запись со ссылкой на приказ (распоряжение).

Пункт 12. В характеристике на лицо, представляемых к награде, должна содержаться следующая информация:

- краткая характеристика образовательного учреждения, в котором работает представляемый (основные направления деятельности);
- конкретные личные заслуги и достижения кандидата в трудовой деятельности; развитие существующих общепринятых теорий, технологий в образовании; создание авторских программ, учебных и методических пособий; участие в работе районных, городских, областных конференций, семинаров по проблемам образования; участие в конкурсах «Учитель года»; результативность педагогической

- деятельности (итоги ЕГЭ), процент поступивших в вузы, победителей и призёров олимпиад, научно-практических конференций, ученики-медалисты и т. д.);
- «каслэйг» в воспитании подрастающего поколения;
- награды и поощрения за трудовую деятельность.

В характеристиках на руководителей учреждения и их заместителей отражаются технико-экономические показатели, социальные вопросы.

На 4 странице наградного листа указывается наименование организации с указанием даты и номера протокола собрания, рекомендующего работника к награждению. Если со дня проведения собрания прошло 2 месяца и более, необходимо подтверждение его решения.

Наградной лист подписывается руководителем организации и председателем собрания коллектива или его совета, ставится печать данной организации. Если представленный к награждению является первым руководителем, наградной лист подписывается руководителем вышестоящей организации.

Наградной лист согласовывается, подписывается руководителем органа местного самоуправления, заверяется печатью.

2. При представлении материалов к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации руководствоваться Положением о знаках отличия в сфере образования и науки Российской Федерации образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84) и методическими указаниями (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.04.99 № 93 ип/18-02), соблюдая при этом принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

В материалах о награждении должны присутствовать:

- записка из решения педагогического совета (совета трудового коллектива);
- подательство на имя министра образования и науки Самарской области;
- копия аттестационного листа о наличии высшей или первой квалификационной категории (для награждения отраслевыми знаками).

При возбуждении ходатайства на все виды отраслевых наград оформляется наградной лист установленного образца (форма № 2) в 2-х экземплярах.

3. Порядок оформления необходимых документов для награждения изградами Губернатора Самарской области и процедура их представления определяется Положением о наградах Губернатора Самарской области (Постановление Губернатора Самарской области от 31.07.2006 № 183), соблюдая при этом принцип награждения от более низкой награды к более высокой. Представлять педагогических работников имеющих награды министерства образования и науки Самарской области, Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. При представлении документов о награждении Почётной грамотой и Благодарностью министерства образования и науки Самарской области строго руководствоваться Положением о Почётной грамоте и Благодарности министерства образования и науки Самарской области (Приказ № 4-од от 20.01.2009).

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, которые должны быть отражены в наградных материалах на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов хозяйствующих субъектов.

1. Финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, динамика основных финансово-экономических показателей:

- стоимость основных фондов и средств, величина активов;
- численность работающих;
- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
- чистая прибыль;
- рентабельность производства;
- среднемесячная заработная плата;
- суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
- наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по зарплатной плате, данные об отсроках и рассрочках этих платежей;
- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);
- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
- сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

2. Структура уставного капитала хозяйствующего субъекта:

- место регистрации юридического лица;
- доля государства в уставном капитале хозяйствующего субъекта;
- наличие иностранного капитала в хозяйствующем субъекте, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния;
- востребованность продукции хозяйствующего субъекта со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполнимость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной);

3. Результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых и таможенных органов (справки соответствующих органов).

4. Заключение Федеральной службы по финансовым рынкам о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг (для хозяйствующих субъектов - участников финансовых рынков).

5. Вклад в социально-экономическое развитие региона.