

**МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 15 февраля 2011 г. N 01-21/14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАСЧЕТУ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(РАБОТ), МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с [пунктом 2](#) постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Методические рекомендации](#) по расчету нормативных затрат на оказание государственных бюджетными учреждениями Самарской области государственных услуг (работ) (приложение N 1);

[Методические рекомендации](#) по расчету нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области (приложение N 2);

[примерную форму](#) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания (приложение N 3).

2. Главным распорядителям средств областного бюджета, использующим в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659, нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления государственным казенным учреждениям, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, рекомендуется применять положения вышеуказанных Методических рекомендаций.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента организации бюджетного финансирования В.С. Панферова.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
П.А.ИВАНОВ

Приложение N 1
к Приказу
министерства управления финансами
Самарской области
от 15 февраля 2011 г. 01-21/14

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Самарской области (далее - учредители бюджетных учреждений), созданных на базе имущества Самарской области (далее - бюджетное учреждение), по определению нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями государственных услуг (работ) (далее - нормативные затраты).

2. В целях настоящих методических рекомендаций под нормативными затратами понимаются затраты, определенные для конкретного бюджетного учреждения расчетным путем в соответствии с [порядком](#) определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) государственными учреждениями Самарской области и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Самарской области, утвержденным учредителем бюджетных учреждений на основании постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

3. Нормативные затраты на оказание бюджетными учреждениями государственных услуг определяются для каждой государственной услуги из числа включенных в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Самарской области государственными учреждениями Самарской области в качестве основных видов деятельности, предусмотренный [постановлением](#) Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

4. Нормативные затраты на оказание государственных услуг определяются отдельно по каждой государственной услуге. Нормативные затраты суммируются в случае, если государственное задание содержит требования к оказанию нескольких государственных услуг.

5. В целях определения нормативных затрат на оказание соответствующей государственной услуги настоящими методическими рекомендациями устанавливается перечень видов затрат, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание соответствующей государственной услуги.

6. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$G = \sum_{i=1}^n N_{yi} \times q_{yi} ,$$

где:

G - нормативные затраты на оказание государственной услуги;

y

N_{yi} - норматив затрат на оказание единицы i -й государственной услуги

автономного учреждения на соответствующий финансовый год;

q_{yi} - объем (количество единиц) оказания i -й государственной услуги в

соответствующем финансовом году.

7. Расчет норматива затрат на оказание единицы i -й государственной услуги бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год осуществляется по формуле:

$$N_{yi} = N_{y1} + N_{y2} + N_{y3} + N_{y4} + N_{y5} ,$$

где:

$N_{ото}$ – норматив затрат на оплату труда и расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (далее – фонд оплаты труда основного персонала);

$N_{отп}$ – норматив затрат на оплату труда и расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний вспомогательного, технического, административно-управленческого и иного персонала (далее – фонд оплаты труда прочего персонала);

$N_{рм}$ – норматив затрат на приобретение расходных материалов;

$N_{ди}$ – норматив затрат, связанных с содержанием движимого имущества (за исключением отнесенного к особо ценному движимому имуществу автономного учреждения);

$N_{ор}$ – норматив затрат на общехозяйственные расходы.

ор

8. Норматив затрат на приобретение расходных материалов ($N_{рм}$) включает в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги. В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы могут выделяться по видам, типам материалов (с учетом специфики отрасли).

9. Норматив затрат, связанных с содержанием движимого имущества (за исключением отнесенного к особо ценному движимому имуществу бюджетного учреждения) ($N_{ди}$), включает в себя:

затраты на техническое обслуживание;

затраты на приобретение расходных материалов, не отнесенные к нормативу затрат на приобретение расходных материалов в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих методических рекомендаций;

затраты на проведение текущего ремонта;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

затраты на ГСМ, связанные с оказанием государственной услуги;

прочие затраты по решению учредителя бюджетного учреждения, влияющие на стоимость оказания государственной услуги (в том числе имеющие отраслевой характер).

10. Норматив затрат на общехозяйственные расходы ($N_{ор}$) включает в себя:

ор

норматив затрат на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь);

норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

прочие нормативы затрат, влияющие на стоимость оказания государственной услуги (в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер).

По решению учредителя при существенном влиянии прочих затрат в силу отраслевой специфики на стоимость государственной услуги они могут быть выделены в отдельный норматив.

11. Нормативы затрат на оплату труда работников бюджетного учреждения (в том числе вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала) определяются в соответствии с положениями по оплате труда работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденными по соответствующим отраслям постановлениями Правительства Самарской области, а также иными нормативными документами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждений.

Нормативы затрат на оплату труда работников бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета не должны превышать средние расходы по данному направлению за отчетный финансовый год, скорректированные на индекс при принятии Правительством Самарской области решения об индексации фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год.

12. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов, затрат, связанных с содержанием движимого имущества (за исключением отнесенного к особо ценному движимому имуществу бюджетного учреждения), на общехозяйственные расходы за счет средств областного бюджета не должны превышать средние расходы по соответствующим направлениям, сложившиеся за отчетный финансовый год, скорректированные на индекс с учетом принятия решения об индексации нормативов затрат на оказание единицы государственной услуги бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год.

13. Указанное в [пунктах 11 и 12](#) настоящих методических рекомендаций превышение может предусматриваться в случае изменения структуры оказываемых государственных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

14. В состав расходов на оказание государственных услуг не включаются затраты на капитальные вложения, закупку оборудования, проведение капитального ремонта и иные затраты, связанные с переоснащением и модернизацией бюджетного учреждения, а также расходы в рамках целевых программ и планов мероприятий, утвержденных Правительством Самарской области, затраты на проведение аварийных работ.

15. В составе нормативов затрат на оказание государственных услуг не учитываются затраты:

- на стипендиальное обеспечение студентов очной формы обучения;
- на материальное и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на оказание материальной помощи обучающимся, признанным бюджетным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, а также на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, их санаторно-курортного лечения и отдыха;
- на ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам бюджетных образовательных учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на предоставляемые единовременные денежные компенсационные выплаты (вознаграждение) и натуральную помощь (питание) донорам при сдаче крови и ее компонентов;
- иные меры социальной поддержки.

16. Для расчета норматива затрат на оказание единицы государственной услуги могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

17. При применении нормативного метода могут использоваться утвержденные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях (в том числе нормативы питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормы потребления расходных материалов, нормативы затрат рабочего времени или иные натуральные параметры оказания государственной услуги).

18. При применении структурного метода определение норматива затрат на оказание единицы государственной услуги осуществляется путем распределения расходов, связанных с оказанием услуги, по видам затрат, установленным [пунктом 7](#) настоящих методических рекомендаций, в отчетном (текущем) финансовом году между государственными услугами, оказываемыми бюджетным учреждением в соответствующем финансовом году,

пропорционально доле затрат на фонд оплаты труда основного персонала по каждой государственной услуге.

Затраты на фонд оплаты труда прочего персонала, на приобретение расходных материалов, затраты, связанные с содержанием движимого имущества (за исключением отнесенного к особо ценному движимому имуществу бюджетного учреждения имущества), затраты на общехозяйственные расходы распределяются между государственными услугами пропорционально (в том числе с применением поправочных коэффициентов для разных типов затрат) доле затрат на фонд оплаты труда основного персонала.

Результаты расчетов рекомендуется представлять в таблице по нижеприведенной форме.

19. Определение норматива затрат на оказание единицы государственной услуги экспертным методом осуществляется исходя из экспертной оценки доли расходов на определенные государственные услуги в общих расходах на обеспечение деятельности бюджетного учреждения (за исключением затрат на **содержание** имущества, определенных в соответствии с приложением N 2 настоящего Приказа). При этом рекомендуется распределять затраты на вышеприведенные виды затрат с занесением результатов в таблицу, аналогичную используемой при расчете структурным методом.

20. Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода, экспертный метод - в случае невозможности использования нормативного или структурного метода.

21. По решению учредителя бюджетного учреждения нормативы затраты на оказание единицы государственной услуги могут определяться:

- отдельно по каждому бюджетному учреждению;
- в среднем по группе бюджетных учреждений;
- с использованием корректирующих коэффициентов.

При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативов затрат на оказание единицы государственной услуги бюджетного учреждения осуществляется путем умножения принятого за базовое значение норматива затрат на оказание государственной услуги (по группе бюджетных учреждений или в целом по учреждениям) на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений. При этом необходимо указывать виды применяемых коэффициентов и способы их расчета.

Примеры корректирующих коэффициентов:

- а) коэффициент, учитывающий региональные особенности;
- б) коэффициент, учитывающий обеспечение инфраструктуры;
- в) коэффициент, учитывающий тип учреждения (монопрофильное/многопрофильное);
- г) коэффициент, учитывающий категоричность (по качеству услуги, рейтингу);
- д) коэффициент, учитывающий тип муниципального образования, на территории которого расположено бюджетное учреждение.

22. Нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением работ определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ) исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) государственными учреждениями Самарской области и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Самарской области предусматривается применение нормативного, структурного или экспертного методов расчета норматива затрат на выполнение бюджетными учреждениями работы.

23. В случае отсутствия возможности применения нормативного, структурного или экспертного методов расчета рекомендуется применять один из следующих методов расчета норматива затрат на выполнение работ бюджетными учреждениями:

- сметный;
- проектный.

24. При применении сметного метода определение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая согласовывается с учредителем бюджетного учреждения.

25. При применении проектного метода определение нормативных затрат на выполнение работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов.

26. Нормативные затраты на выполнение работ не должны превышать средние расходы по соответствующим направлениям, сложившиеся за отчетный финансовый год, скорректированные на индекс с учетом принятия решения об индексации нормативных затрат на выполнение работ бюджетным учреждением на соответствующий финансовый год.

27. Указанное в [пункте 26](#) настоящих методических рекомендаций превышение может предусматриваться в случае изменения структуры выполняемых работ в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение N 2
к Приказу
министерства управления финансами
Самарской области
от 15 февраля 2011 г. 01-21/14

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Самарской области (далее - учредители бюджетных учреждений), созданных на базе имущества Самарской области (далее - бюджетное учреждение), по определению нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

2. Характеристики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее - имущество) в момент закрепления их за бюджетным учреждением, продолжительность предстоящего срока их службы, эффективность использования переданного для использования в уставных целях указанного имущества в конечном итоге влияют на размер необходимых затрат на их содержание. Для определения величины нормативных затрат на содержание имущества за рассматриваемый период времени необходимо учитывать стоимость имущества в момент закрепления его за бюджетным учреждением и уменьшение текущей стоимости основных фондов с соответствующего момента до расчетного момента окончания эксплуатации указанных основных фондов, то есть за период их предстоящей эксплуатации.

3. Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, может участвовать как при выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), так и при осуществлении приносящей доходы деятельности.

При этом учредителем при определении нормативных затрат на содержание имущества рассчитывается доля затрат на содержание имущества, участвующего в выполнении государственного задания, в общем объеме оказываемых услуг (выполняемых работ). При расчете данной доли объемы услуг (работ) могут определяться как в денежном, так и в количественном выражении и устанавливаются непосредственно в каждом случае исходя из характера услуг (работ), выполняемых (оказываемых) при использовании указанного имущества.

4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества при определении нормативных затрат на содержание имущества не учитываются.

5. В целях определения нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения настоящими методическими рекомендациями устанавливается перечень видов затрат, учитываемых при расчете нормативных затрат на содержание имущества.

6. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n (Z_{\text{ни } i} \times D_i) + (Z_{\text{ди}} \times h) + N_{\text{ни } i} + N_{\text{ди}} + N_{\text{зем}}$$

где

$Z_{\text{и}}$ – нормативные затраты на содержание имущества;

и

$Z_{\text{ни } i}$ – нормативные затраты на содержание i -го расчетного объекта

недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

D_i – коэффициент, учитывающий долю расходов в содержании недвижимого

имущества, участвующего в выполнении государственного задания, в общем объеме оказываемых услуг (выполняемых работ);

рассчитывается как отношение объема услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением в рамках государственного задания с использованием расчетного i -го объекта недвижимого имущества, ко всему объему работ (услуг), выполняемому бюджетным учреждением за время, в течение которого выполнялось государственное задание;

$Z_{\text{ди}}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного

движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

h – коэффициент, учитывающий долю оказываемых услуг (выполняемых работ) при выполнении государственного задания в общем объеме оказываемых услуг (выполняемых работ);

рассчитывается как отношение объема услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением в рамках государственного задания, ко всему объему работ (услуг), выполняемому бюджетным учреждением за время, в течение которого выполнялось государственное задание;

$N_{\text{ни } i}$ – нормативные затраты на уплату налога на i -й расчетный объект

недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

$N_{\text{ди}}$ – нормативные затраты на уплату налога на объекты особо ценного

движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением его учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

$N_{\text{зем}}$ – нормативные затраты на уплату земельного налога.

зем

$$Z_{\text{и}} = Z_{\text{ни } i} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{хв, вот}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{тэ}} + Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{г}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{пб}} + Z_{\text{ито}}$$

В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества ($Z_{\text{ни } i}$) выделяются нормативные затраты на:

а) проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$). Для расчета нормативных затрат на

проведение текущего ремонта недвижимого имущества за основу берутся данные о техническом состоянии имущества (дефектные ведомости, сметные расчеты, план проведения ремонта основных средств).

б) холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв, вот}}$). Определяются

хв, вот

исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления;

в) горячее водоснабжение ($Z_{гв}$). Определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и объемов потребления;

г) потребление тепловой энергии ($Z_{тэ}$). Определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления;

д) потребление электрической энергии ($Z_{ээ}$). Определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления;

е) потребление газа ($Z_{г}$). Определяются исходя из тарифов на газ и объемов потребления;

ж) эксплуатацию систем охранной сигнализации ($Z_{ос}$). Устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием и обслуживанием установленных в бюджетном учреждении систем охранной сигнализации;

з) обеспечение пожарной безопасности ($Z_{пб}$). Устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход средств и систем пожарной безопасности;

и) иные затраты на техническое обслуживание недвижимого имущества ($Z_{ито}$) (содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш и т.п.).

Текущий ремонт и техническое обслуживание относятся к мероприятиям, которые должны производиться периодически, чтобы поддерживать имущество в рабочем (нормативном) состоянии на протяжении ожидаемого срока их службы, при этом нормативные эксплуатационные характеристики объектов остаются неизменными.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, предусмотренные [подпунктами б - е](#) настоящего пункта, определяются с учетом положений [статьи 24](#) Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При расчете данных нормативных затрат необходимо учитывать сведения приборов учета используемых энергетических ресурсов за отчетный финансовый год.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($Z_{ди}$) рассчитываются для отдельных видов данного имущества. Виды такого имущества определяются в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 N 641 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества государственного бюджетного и автономного учреждения Самарской области и Порядка определения перечня особо ценного движимого имущества государственного автономного учреждения Самарской области".

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (в рамках [подпунктов ж - и](#) настоящего пункта) и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета не должны превышать средние расходы за отчетный финансовый год, скорректированные на индекс с учетом принятия решения об индексации нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год.

Нормативные затраты на уплату налогов ($N_{ни\ i}$, $N_{ди}$) определяются в установленном налоговым законодательством [порядке](#).

$$N_{ни\ i}, N_{ди} = B \times S - L,$$

где

B - налогооблагаемая база (недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество);
S - налоговая ставка;
L - сумма налоговых льгот.

$$N_{\text{зем}} = K \times C,$$

где

K - кадастровая стоимость земельного участка, предоставленного бюджетному учреждению на праве постоянного пользования; у

C - ставка земельного налога в соответствующем муниципальном образовании.

Приложение N 3
к Приказу
министерства управления финансами
Самарской области
от 15 февраля 2011 г. 01-21/14

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

"___" _____ 201__ г.

Учредитель

(наименование органа исполнительной власти Самарской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного учреждения Самарской области)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и бюджетное учреждение Самарской области

(наименование бюджетного учреждения Самарской области)
(далее – бюджетное учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем бюджетному учреждению субсидии из областного бюджета на

финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) государственными учреждениями Самарской области и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Самарской области, утвержденным учредителем по согласованию с министерством управления финансами Самарской области, министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области.

2.1.2. Перечислять бюджетному учреждению субсидию в суммах и в соответствии с [графиком](#) перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения бюджетного учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением бюджетным учреждением государственного задания.

2.2. Учредитель вправе:

а) по согласованию Сторон:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: изменения в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения государственного задания бюджетным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием.

б) в одностороннем порядке:

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной бюджетному учреждению субсидии, если фактически исполненное бюджетным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в государственном задании.

2.3. Учредитель не осуществляет финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи в аренду, с согласия учредителя указанного имущества, предоставленного в установленном порядке.

2.4. Бюджетное учреждение обязуется:

2.4.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.4.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4.3. В течение 10 дней с момента направления учредителем соответствующего требования возвращать субсидию или ее соответствующую часть в случае, если фактически исполненное бюджетным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в государственном задании.

2.4.4. Осуществлять покрытие нормативных затрат на выполнение государственного задания с учетом доходов, полученных от оказания бюджетным учреждением государственных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

2.4.5. В течение месяца года, следующего за отчетным, предоставлять учредителю отчет об исполнении государственного задания, на выполнение которого предоставляется субсидия, по форме, установленной учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" ____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Учреждение
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
К Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания
от 15 февраля 2011 г. N 01-21/14

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Направление	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. Нормативные затраты на оказание бюджетными учреждениями государственных услуг (работ)		
2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		
Итого		