

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
В Г. САМАРЕ»

**Открытые историко-архивные
юношеские чтения**

ПОЛОЖЕНИЕ

Самара
2017

Открытые историко-архивные юношеские чтения

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Чтений.

1. Общие положения

Открытые историко-архивные юношеские чтения (далее – Чтения) проводятся ежегодно для учащейся молодёжи РФ и являются региональным этапом Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» Российского общества историков-архивистов (далее – РОИА).

2. Учредители

- Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – РГА в г. Самаре).
- Самарское региональное отделение РОИА.

3. Цели

Поиск и поддержка талантливой молодежи, привлечение учащихся к исследовательской деятельности, реализация творческого потенциала старшеклассников и студентов, расширение деятельности школьных и студенческих исследовательских обществ, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении, духовно-нравственное воспитание молодых граждан Российской Федерации, воспитание чувства уважительного отношения к истории своей страны, достижениям отечественной науки и техники.

4. Задачи

- Содействие в реализации творческого потенциала учащихся;
- формирование у учащихся интереса к научным исследованиям, развитие навыков научно-исследовательской деятельности, умения работать с архивными документами;
- апробация новых методов и форм дополнительного образования;
- расширение региональных контактов в сфере научно-технической и научно-исследовательской деятельности;

- обмен идеями и опытом, выработка новых форм обучения и воспитания молодежи в целях повышения качества интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся.

5. Место и время проведения

Чтения проходят в два этапа: отборочного и заключительного. Отборочный этап проводится с ноября по февраль текущего учебного года, в сроки установленные оргкомитетом Чтений. Точная дата начала и окончания приема работ объявляется дополнительно на сайте РГА в г. Самаре.

Заключительный этап приурочивается ко Дню архивов и проходит ежегодно в марте на базе РГА в г. Самаре по адресу: г. Самара, ул. Мичурина, 58. Точная дата определяется не позднее, чем за 15 дней до проведения Чтений.

6. Условия участия

Участниками Чтений могут быть учащиеся 8-11 классов всех видов образовательных учреждений, центров дополнительного образования, студенты (курсанты) средних специальных, младших курсов гражданских и военных высших учебных заведений и члены детских творческих объединений. Предусмотрено индивидуальное и коллективное участие.

Работы принимаются по отечественной истории науки и техники XX в., истории организаций и предприятий, исторической биографике, истории изобретений и открытий, применении технических достижений и т.п. Перечень приоритетных тем, предлагаемых для обсуждения на очередных Чтениях, ежегодно объявляется оргкомитетом до начала приема заявок на участие в Чтениях.

Работа, предоставляемая на Чтения, должна отражать опыт исследований в федеральных, региональных, районных, личных (семейных) архивах, архивах организаций и музеях.

На **отборочном этапе** на Чтения принимается творческая работа, выполненная в виде реферата на бумажном носителе и презентация на диске (Приложение № 1). Работы направляются по почте в адрес оргкомитета Чтений простым письмом.

Ценные подлинные материалы (музейные, архивные и т.д.) не присылаются. При необходимости высылаются копии. Планшеты и другой наглядный материал привозится участниками непосредственно на Чтения.

Программой **заключительного этапа** предусматривается защита творческой работы на заседании секции в течение 7-8 минут. Во время доклада автор должен обосновать выбор темы исследования, показать её актуальность и новизну, кратко изложить содержание работы, свой

вклад в изучении проблемы, охарактеризовать источниковую базу и методы исследования. После защиты каждой работы проводится дискуссия.

В случае необходимости использования при выступлении компьютерного оборудования на заключительном этапе, необходимо заранее проинформировать Оргкомитет Чтений.

Для участников Чтений предусматриваются экскурсии по архиву, выставки подлинных архивных документов, демонстрации документальных фильмов из архивных фондов, встречи с известными людьми и т.п.

Для научных руководителей в период проведения отборочного этапа предусматривается проведение семинаров – консультаций по вопросам организации работы с архивными источниками, правилам оформления научно-исследовательских работ, подготовки архивных документов для демонстрации, мастер-классы по проведению уроков с использованием архивных документов, презентации изданий архивов и другие мероприятия.

Участники мероприятий обеспечиваются информационными сборниками, программой и другими материалами Чтений.

7. Подведение итогов Чтений

Для оценки работ и подведения итогов формируется специальное жюри из профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений г. Самары, представителей общественных организаций, историков-архивистов, специалистов-практиков. Работа жюри организуется в соответствии с тематическими направлениями и секциями Чтений. Жюри учитывает не только выступление автора, но и качество ответов на вопросы и суждений.

Задачи жюри:

- оценка защиты исследовательских работ и проектов по секциям (направлению);
- составление и подписание итоговых протоколов;
- определение совместно с Оргкомитетом лауреатов Чтений;
- разработка предложений по награждению победителей в специальных номинациях и поощрению научных руководителей (консультантов) лучших исследовательских работ и проектов.

При оценке исследовательских работ и проектов жюри Чтений руководствуется следующими критериями:

- соответствие работы заявленной теме;
- актуальность и оригинальность исследуемой проблемы либо ее решения;
- творческий подход автора к раскрытию темы работы;
- наличие четко выраженного мнения, позиции автора, четкой структуры и последовательности изложения материала;

- глубина уровня используемых источников (научность, соответствие теме работы, разнообразие);
- использование архивных материалов;
- соответствие приложений (графики, рисунки, диаграммы, таблицы, фотографии, копии архивных документов и т.п.) содержанию работы;
- оформление работы (грамотность, стиль, соблюдение требований к техническому оформлению работ);
- самостоятельность выполнения работы;
- наличие практической части (сборники материалов, разработанные проекты, составленные программы, изготовленные макеты или модели, восстановленные технологии и т.п.);
- качество изложения и презентационные навыки;
- соблюдение регламента Чтений.

Жюри оставляет за собой право не комментировать принятые им решения.

8. Награждение победителей

По итогам защиты научно-исследовательских работ определяются лауреаты Чтений и победители в каждой секции (направлении) и в отдельных специальных номинациях.

Подведение итогов оформляется протоколом жюри.

Участникам Чтений вручаются сертификаты (свидетельства) участника. Победители награждаются дипломами I, II, III степени и призами. Работы обладателей дипломов I степени принимаются для публикации в научном альманахе «Телескоп» и сайте РГА в г. Самаре, рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе юношеских работ «Юный архивист», организуемом РОИА.

Научные руководители (консультанты) лучших исследовательских работ и проектов награждаются Дипломами.

9. Порядок, сроки подачи заявок и проведения Чтений

Для участия в Чтениях участниками необходимо в срок, указанный в информационных материалах, направить в адрес Оргкомитета следующие документы:

- заявку (лично, факсом или электронной почтой) на участие в Чтениях (Приложение № 2);
- работу учащегося, выполненную в соответствии с требованиями Чтений.

Работы учащихся посылаются по почте или подаются лично в адрес Оргкомитета (**по электронной почте работы принимаются в исключительных случаях**).

Несовершеннолетние участники прибывают на Чтения в сопровождении руководителей делегаций, которые несут полную ответственность за участников Чтений.

10. Финансирование Чтений

Организационный взнос с участников не требуется

11. Заключительные положения

Оргкомитет Чтений: РГА в г. Самаре:

443096, г. Самара, ул. Мичурина, 58

телефон: (846) 336-88-66

E-mail: kuzmina-rga@mail.ru

iopad_rgantd@mail.ru

Дополнительная информация на сайте: <http://samara.rgantd.ru>

Требования к оформлению работ, представляемых на Чтения

1. На Чтения принимаются

- исследовательские, реферативные работы объемом до 20 машинописных страниц (поля по 2 см с каждой стороны, шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5), напечатанные на одной стороне листа;
- мультимедийные презентации, выполненные по результатам работы над исследовательским проектом;
- исторические реконструкции, воспроизведенные по описаниям, архивным документам и чертежам устройств и приборов; модели конструкций машин и оборудования; макеты зданий и сооружений; технологии производства продуктов питания и напитков; воссозданные образцы одежды, мебели, обуви и т.п.
- документальные фильмы, фотоальбомы, музейные экспозиции, архивные коллекции и другие работы, явившиеся результатом самостоятельных исследований.

2. Рекомендуемая структура работы

- **титульный лист** с указанием названия мероприятия; темы; фамилии, имени, отчества автора (полностью); названия образовательного учреждения; класса; населенного пункта и его административно-территориального подчинения; фамилии, имени, отчества научного руководителя или консультанта (полностью), его должности и места работы;
- **рецензия** независимого эксперта (при наличии);
- **содержание** (план, оглавление) работы;
- **введение** с обоснованием темы, ее места в историческом развитии (города, района, села, отрасли науки, экономики и т.п.), формулирование цели (по возможности задач, предмета, объекта) работы;
- **основная часть** должна делиться на главы (главы при необходимости – на параграфы). В конце каждой главы должны содержаться выводы;
- **заключение**, в котором должны быть сделаны общие выводы по теме и отражен собственный вклад в разработку темы;
- **список использованных источников и литературы** должен делиться на 2 части: 1) источники, 2) литература;
- **приложения**, которые не входят в основной текст работы.

3. Рекомендации по содержанию работы

Работа должна быть выполнена самостоятельно как научное исследование, содержать сравнительный анализ, технический или технологический расчет, собственные выводы и предложения. При оформлении работы допускается использование иллюстраций (фотографии, графики, диаграммы, рисунки и т.д.); мультимедийных средств (звук, анимация, видеоклипы и т.д.); наглядных пособий, изготовленных самостоятельно (фотоальбомы, «древо поколений», плакаты, макеты). **Обязательным является использование архивных материалов, наличие выводов, оценок, предложений, отражающих точку зрения автора на исследуемую проблему.** Приветствуются новизна и оригинальность исследуемой проблемы, нестандартный, творческий подход к ее решению.

В работе должны быть четко разделены следующие части:

- постановка проблемы;
- актуальность решаемой проблемы;
- цель и задачи работы;
- используемые методы (причины использования данных методов, точность, эффективность, простота и т.д.);
- сравнение старых и предлагаемых методов решения проблемы;
- предложения по практическому использованию результатов;
- собственные выводы автора, имеющие научное и практическое значение.

**ПЛАГИАТ РАБОТ ИЗ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ К РАССМОТРЕНИЮ
НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

**Заявка
на участие в открытых историко-архивных юношеских чтениях***

(Название образовательного учреждения)

№ п/п	Ф. И. О. ученика (полностью)	Образовательное учреждение, класс (курс)	Ф. И. О. (полностью) руководителя (консультанта), место работы, должность, звание	Название работы (указать наличие презентации)	Аннотация (не более 5 предложений)	Контактная информация (почтовый адрес, электронная почта, контактный номер телефона)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Руководитель делегации:

ФИО (полностью) _____

Место работы должность _____

Контактные телефоны _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО полностью)

_____ М.п.

- На несколько участников от одного образовательного учреждения может быть составлена одна заявка