



Правительство Самарской области
Аппарат Правительства Самарской области
Управление кадровой политики и государственных наград

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Самара, 2012

ПОДГОТОВИЛИ:

Бажуткин Геннадий Николаевич – руководитель управления кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области
Глаженкова Ольга Николаевна – консультант управления кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	1
2. Порядок представления сведений о доходах	2
3. Порядок заполнения справок о доходах	4
4. Заключительные положения	10

по заполнению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области, и государственными гражданскими (муниципальными) служащими, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ципальной) службы Самарской области (далее – гражданские (муниципальные) служащие).

2. Порядок представления сведений о доходах

1. Общие положения

2.1. Сведения о доходах представляются гражданами, гражданскими (муниципальными) служащими Самарской области и лицами, замещающими государственные должности Самарской области в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.2. Гражданин при назначении на должность гражданской (муниципальной) службы Самарской области представляет:
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденным Губернатором Самарской области соответствующим формам справок:

гражданами - при назначении на должности гражданской (муниципальной) службы;

гражданскими (муниципальными) служащими Самарской области - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской (муниципальной) службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской (муниципальной) службы Самарской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской (муниципальной) службы Самарской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской (муниципальной) службы Самарской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской (муниципальной) службы Самарской области (на отчетную дату).

2.3. Гражданский (муниципальный) служащий ежегодно до 30 апреля представляет:

1.1. Настоящие методические рекомендации по заполнению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области, и государственными гражданскими (муниципальными) служащими, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – рекомендации) подготовлены для использования в работе органами государственной и муниципальной власти Самарской области.

1.2. Правовой основой рекомендаций являются Федеральный закон от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», постановление Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановление Губернатора Самарской области от 01.09.2010 № 70 «О комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Самарской области, и лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Самарской области».

1.3. Целью рекомендаций является обеспечение полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), указанных в соответствующих справках, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Самарской области (далее – граждане), и государственными гражданскими (муниципальными) служащими, замещающими должности государственной гражданской (муни-

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Заполненные справки о доходах граждан и гражданские (муниципальные) служащие представляют лично в структурное подразделение, обеспечивающее организацию деятельности по кадровым вопросам.

2.5. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области или государственный гражданский служащий Самарской области (далее – гражданский служащий Самарской области) обнаружил, что в представленных им представителем нанимателя сведения не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе подать уточненные сведения посредством представления вновь заполненных форм справок, утвержденных постановлением, с обязательным указанием в правом верхнем углу в одну строку слов «Уточненные сведения».

Уточненные сведения, представленные гражданским служащим Самарской области по истечении 30 апреля года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.

В соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением, в случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

Формы справок, утвержденные постановлением, заполняются аккуратно, разборчиво от руки с использованием чернил черного, синего (фиолетового) цвета либо распечатывается с помощью печатных устройств (на принтере).

В случае отсутствия каких-либо сведений, во всех графах форм справок, утвержденных постановлением, проставляется прочерк.

3. Порядок заполнения справок о доходах

3.1. Справки о доходах заполняются гражданами и гражданскими (муниципальными) служащими собственноручно (разборчиво).

3.2. На титульном листе указываются:

наименование структурного подразделения;
фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы, занимаемая должность (полностью), для граждан, не имеющих основного места работы или службы, указывается «временно неработающий(ая)», адрес места проживания. В случае отличия адреса места проживания от адреса места регистрации записываются оба адреса с указанием почтового индекса. На справках супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка дополнительно указываются их фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий;

отчетный период, за который подаются сведения о доходах, и конец отчетного периода (отчетная дата) – 31 декабря, за который представляются сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера (в справках, представляемых гражданским (муниципальным) служащим на себя, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей);

отчетная дата, на которую подаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в справках, представляемых гражданином на себя, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей).

3.3. В таблице раздела I указываются в рублях все виды полученных за отчетный период облагаемых и не облагаемых налогами доходов (экономической выгоды в денежной или натуральной форме, учитываемой в случае возможности её оценки, и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемой в соответствии с главой «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации) от источников в Российской Федерации и за её пределами (при их наличии):

доход по основному (или бывшему в отчетный период) месту работы (общая сумма дохода, указанная в подпункте 5.1 пункта 5 формы 2-НДФЛ, полученной в бухгалтерском подразделении);

доход от педагогической деятельности;

доход от научной деятельности;

доход от иной творческой деятельности (гонорары от литературной деятельности, за участие в съемках и т.п.);

доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, включая закрытые в отчетный период, на основании распечатки, полученной в банке или кредитной организации) указываются на основании документов, выданных соответствующим банком и/или соответствующей кредитной организацией;

доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (суммы, полученные от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов).

В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации к ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Дивидендом в соответствии со статьей 43 Налогового кодекса Российской Федерации признается любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации.

Необходимо учитывать, что в случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

иные доходы (при заполнении графы «Иные доходы необходимо указывать все виды доходов в денежной и (или) натуральной формах от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, в том числе:

доходы в виде процентов, полученных по договору банковского счета (при наличии расчетной «Зарплатной» карты (иной банковской карты) обязательно указываются доходы в виде процентов, полученных по договору банковского (текущего) счета);

доходы в денежной форме, получаемые от физических лиц в порядке наследования;

доходы в денежной форме, получаемые от физических лиц в порядке дарения;

средства материнского (семейного) капитала, направляемые для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

суммы выплат на приобретение и (или) строительство жилого помещения, предоставленные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

суммы частичной оплаты за счет средств федерального бюджета стоимости нового автотранспортного средства в рамках эксперимента по стимулированию приобретения новых автотранспортных средств взамен вышедших из эксплуатации и сдаваемых на утилизацию;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

пенсия (в том числе пенсия по государственному пенсионному обеспечению, негосударственная пенсия), пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с действующим российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

страховые выплаты при наступлении страхового случая;

доходы, полученные в виде материальной выгоды (в том числе материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей);

доходы полученные по операциям займа ценными бумагами;

доходы от реализации недвижимого имущества (например: жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты), земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, а также подлежащих государственной регистрации воздушного и морского судна, судна внутреннего плавания, иного недвижимого имущества) и движимого имущества (например: транспортного средства, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций);

иные доходы.

Доходы, полученные в натуральной форме, в справке указываются в денежной форме, по подтверждающим ее размер документам. Доходы указываются в справках тех лиц, которые фактически их получили в отчетный период.

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений.

В пункте 8 данной таблицы указывается итоговый доход за отчетный период, представляющий сумму всех полученных доходов по пунктам 1-7 таблицы раздела 1.

3.4. В таблице подраздела 2.1 раздела 2 указывается недвижимое имущество, которое зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а именно земельные участки с указанием вида участка (дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие),

жилые дома, квартиры, комнаты, дачные и садовые дома, гаражи и иные строения, помещения и сооружения.

В столбце 3 данной таблицы указывается вид собственности (индивидуальная, общая), при этом общая собственность может быть совместной и долевой. Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в совместной собственности с которыми находится имущество, для долевой собственности указывается доля гражданина или гражданского (муниципального) служащего, а также членов его семьи, на которых представляются сведения.

В столбце 4 данной таблицы указывается местонахождение недвижимого имущества (адрес), а в столбце 5 - его площадь.

В случае наличия жилого, дачного или садового дома в обязательном порядке должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

3.5. В таблице подраздела 2.2 раздела 2 указываются зарегистрированные в установленном порядке транспортные средства, а именно автомобили (легковые и грузовые), автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный и воздушный транспорт, а также другие транспортные средства.

В столбце 2 данной таблицы указывается вид собственности (индивидуальная, общая), при этом для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в совместной собственности с которыми находится имущество, для долевой собственности указывается доля гражданина или гражданского (муниципального) служащего, а также членов их семей, на которых представляются сведения.

В столбце 4 данной таблицы указывается место регистрации транспортных средств.

3.6. В таблице раздела 3 указываются следующие сведения: наименование и адрес банка или иной кредитной организации; вид счёта (пенсионный, депозитный, текущий, расчетный, осудный и другие) и валюта счёта;

дата открытия счёта;

номер счёта;

остаток денежных средств на счёте (указывается по распечатке банка на отчетную дату, для счетов в иностранной валюте - остаток в таблице указывается в рублях по курсу Банка России на эту же дату).

В данную таблицу заносятся все открытые на отчетную дату счета, в том числе и с нулевым остатком на отчетную дату и при наличии расчетной «Зарплатной» карты (иной банковской карты).

3.7. В таблице подраздела 4.1 раздела 4 указываются следующие сведения:

наименование (указывается полное или сокращенное официальное наименование организации) и организационно-правовая форма коммерче-

ской организации (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и т.п.);

место нахождения организации (адрес);

уставный капитал (указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату, если уставный капитал выражается в иностранной валюте, то в таблице он указывается в рублях по курсу Банка России на эту же дату);

доля участия (указывается в процентах от уставного капитала, а для акционерных обществ дополнительно указывается количество акций и их номинальная стоимость);

основание участия (указывается основание приобретения доли участия: учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие, а также реквизиты (дата и номер) соответствующего договора или акта приобретения доли участия).

3.8. В таблице подраздела 4.2 раздела 4 указываются следующие сведения:

вид ценной бумаги (указываются все ценные бумаги по видам: облигации; векселя и другие), за исключением ранее указанных в таблице подраздела 4.1 раздела 4;

лицо, выпустившее ценную бумагу;

номинальная величина обязательства (в рублях);

общее количество ценных бумаг по каждому их виду;

общая стоимость (указывается общая стоимость всех видов ценных бумаг исходя из стоимости их приобретения, а если стоимость определить нельзя - исходя из рыночной или номинальной стоимости в рублях, а для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату).

В конце подраздела 4.2 раздела 4 указывается суммарная стоимость ценных бумаг в рублях (включая доли участия в коммерческих организациях), равная общей сумме данных, приведенных в столбце 5 таблицы подраздела 4.1 раздела 4 и в столбце 6 таблицы подраздела 4.2 раздела 4.

3.9. В таблице подраздела 5.1 раздела 5 указываются сведения в отношении находящегося в постоянном или временном пользовании недвижимого имущества, не зарегистрированного в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на лицо, сведения о котором указываются в справке (по состоянию на отчетную дату):

вид имущества (земельный участок, жилой дом, дачный или садовый дом, квартира, комната), в том числе квартиры и комнаты, используемые по договору социального найма;

вид и сроки пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие, а также сроки пользования недвижимым имуществом);

основание пользования (договор, фактическое представление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае фактического проживания гражданина (гражданского (муниципального) служащего), его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей без оплаты на жилой площади, не принадлежащей кому-либо из них на правах собственности или на правах нанимателя, в столбце 2 таблицы подраздела 5.1 раздела 5 в обязательном порядке указывается вид объекта недвижимого имущества, в столбце 3 – «безвозмездное пользование» с указанием его срока, в столбце 4 – «фактическое предоставление». То есть, члены семьи гражданского (муниципального) служащего не должны быть без места жительства.

3.10. В таблице подраздела 5.2 раздела 5 указываются следующие сведения в отношении имеющихся на отчетную дату срочных обязательств финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на эту же дату. При заполнении настоящего подраздела необходимо учитывать, что обязательства возникают из договора (например: кредитного договора, договора займа, договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке), вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации).

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» исчисление платежей по гражданско-правовым обязательствам, установленных в зависимости от минимального размера оплаты труда, производится с 1 января 2001 года исходя из базовой суммы, равной 100 рублям.

Таким образом, в настоящем подразделе указываются обязательства, сумма которых равна или превышает 10 000 (десять тысяч) рублей.

Кредитор или должник (указывается вторая сторона обязательства, его фамилия, имя и отчество, наименование юридического лица, адрес);

основание возникновения (указывается основание возникновения обязательства: договор; передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

сумма обязательства в рублях (указывается сумма основного обязательства без суммы процентов, а для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату);

условия обязательства (указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства).

3.11. После окончания заполнения справки подписываются гражданином или гражданским (муниципальным) служащим собственноручно с указанием даты.

При передаче в структурное подразделение, обеспечивающего организацию деятельности по кадровым вопросам, справки также подписываются принявшим их должностным лицом этого подразделения с указанием инициалов, фамилии и даты приема справок.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлении Губернатора Самарской области от 01.09.2010 № 70 «О комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Самарской области, и лицами, замещающими государственные должности Самарской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Самарской области», возлагается на представившего данные сведения гражданина или гражданского (муниципального) служащего соответственно.