Приказ Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2024 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающимся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»

На основании постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям», руководствуясь Положением о Западном управлении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму личного заявления на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Западного управления Т.Н.Гороховицкая

Приложение № 1к приказу
Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 29.01.2024 № 49

Положение
о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной поддержкой выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, претендующих на трудоустройство в образовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, и определяет порядок проведения отбора претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее — Отбор).

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения:

1.1.1. Под мерами социальной поддержки понимаются выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям» (в редакции от 28.10.2023).

1.1.2. Выпускниками образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений (далее – выпускники) признаются лица, обучающиеся на последнем курсе в образовательном учреждении высшего образования или профессиональном

образовательном учреждении по педагогическим специальностям и ищущие работу или трудоустроенные по педагогической специальности в образовательные организации Самарской области в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключившие трудовой договор с образовательной организацией.

1.1.3. Работодателем признается образовательное учреждение, с которым выпускник по завершении ученичества заключает трудовой договор на работу в соответствии с полученной специальностью, квалификацией.

1.2. Основными принципами проведения Отбора являются гласность, открытость, объективность и обеспечение равных возможностей для участия в нем выпускников образовательных учреждений.

1.3. Отбор претендентов осуществляется в соответствии с квотой на предоставление мер социальной поддержки выпускникам, установленной министерством образования и науки Самарской области.

1.4. Для проведения Отбора создается комиссия Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление) по определению выпускников для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее - Комиссия).

2. Условия проведения Отбора

2.1. На участие в Отборе имеют право лица, указанные в п. 1.1.2. настоящего Положения.

2.2. Преимущественное право на участие в Отборе предоставляется следующим категориям выпускников:

2.2.1. студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования по целевому направлению от образовательных учреждений, подведомственных Западному управлению;

2.2.2. студентам педагогических специальностей, по которым в образовательных учреждениях, подведомственных Западному управлению, существует потребность в работниках (на момент проведения Отбора).

2.3. Установление каких-либо ограничений, связанных с допуском к участию в Отборе, по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

2.4. К участию в Отборе не допускаются:

2.4.1. лица, не указанные в п. 1.1.2. настоящего Положения;

2.4.2. лица, представившие документы для участия в Отборе с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения;

2.4.3. лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2.4.4. лица, представившие для участия в Отборе подложные документы или заведомо ложные сведения.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе.

3. Документы, необходимые для участия в Отборе

3.1. Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

3.1.1. личное заявление на участие в Отборе (далее — заявление).

В заявлении указываются следующие сведения: адресат (Западное управление); фамилия, имя, отчество и год рождения заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; адрес фактического проживания (в случае если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации, указанном в документе, удостоверяющем личность заявителя); номер контактного телефона заявителя; наименование образовательного учреждения, в котором обучается заявитель; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

В заявлении указывается согласие выпускника на обработку персональных данных Западным управлением (в том числе согласие на обработку персональных данных третьими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие в заявлении согласия на обработку персональных данных является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе.

3.1.2. ходатайство руководителя образовательного учреждения (работодателя) о включении студента в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки, заверенное подписью руководителя образовательного учреждения и печатью;

3.1.3. сведения о наличии вакансий в образовательном учреждении;

3.1.4. гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор, заверенное подписью уполномоченного должностного лица работодателя и печатью организации;

3.1.5. справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, с указанием кода специальности и квалификации;

3.1.6 копию трудового договора (заверенную по месту работы) с образовательной организацией (для лиц, трудоустроенных по педагогическим специальностям в образовательные организации Самарской области в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключивших трудовой договор с образовательной организацией).

3.2. Документы для участия в Отборе представляются выпускниками лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.3. Дата начала и окончания приема документов для участия в Отборе определяется приказом руководителя Западного управления с указанием места и графика приема документов.

3.4. Документы для участия в Отборе представляются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области по адресу: г.Сызрань, ул. Советская, д.19, кабинет № 19 (понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00).

4. Порядок Отбора

4.1. Отбор проводится в форме конкурса документов.

4.2. На первом этапе Отбора определяются выпускники, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Выпускники, представившие документы с нарушением требований настоящего Положения, не допускаются ко второму этапу Отбора.

4.4. На втором этапе Отбора оцениваются документы выпускников, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Критериями Отбора (оценки представленных выпускниками документов) являются:

4.5.1. обучение в учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях по педагогическим специальностям, по целевому направлению от образовательных учреждений, подведомственных Западному управлению;

4.5.2. гарантии выпускнику на заключение трудового договора после завершения обучения, преимущественно в организациях, в которых существует потребность в работниках по специальности выпускника;

4.5.3. результаты аттестации выпускника, преимущественно с оценкой «отлично» и «хорошо»;

4.5.4. учебная практика выпускника.

4.6. При Отборе могут быть использованы иные критерии, не указанные в п. 4.5. настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

4.7. При равных условиях, определенных в соответствии с п.п. 4.5, 4.6. настоящего Положения, предпочтение в Отборе отдается выпускнику, подавшему документы для участия в Отборе по регистрации ранее.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Западного управления, осуществляющим Отбор.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включается не менее трех и не более семи членов Комиссии, включая председателя Комиссии, из числа государственных гражданских служащих Западного управления и работников ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Западного управления с учетом требований п. 5.3. настоящего Положения.

5.5. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), на время его отсутствия производится замена по приказу руководителя Западного управления.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам заседание Комиссии проводит заместитель председателя.

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.7.2. подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии;

5.7.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. организует прием документов для участия в Отборе;

5.8.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5.8.3. уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

5.8.4. осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

5.8.5. подготавливает проекты решений Комиссии;

5.8.6. ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

5.8.7. подготавливает проект приказа руководителя Западного управления об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по результатам проведения Отбора;

5.8.8. доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;

5.8.9. осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Решение Комиссии принимается в отсутствие выпускника.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседание Комиссии могут быть приглашены выпускники, подавшие документы для участия в Отборе, и иные лица.

5.12. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.13. Комиссия принимает следующие решения:

5.13.1. об отказе в допуске к участию в Отборе по основаниям, предусмотренным п. 2.4. настоящего Положения;

5.13.2. о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.14. Заседание Комиссии, на котором принимается решение о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, проводится не позднее чем через 10 дней после даты окончания приема документов для участия в Отборе.

5.15. Решение Комиссии о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в течение одного дня с момента проведения заседания Комиссии направляется руководителю Западного управления.

5.16. По результатам проведения Отбора издается приказ руководителя Западного управления об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.17. Сообщения о результатах Отбора направляются выпускникам в семидневный срок со дня его завершения.

5.18. В случае несоответствия количества лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, включенных в список, квоте, установленной министерством образования и науки Самарской области, приказом руководителя Западного управления могут быть установлены дополнительные сроки подачи документов для отбора.

Приложение № 2 к приказу
Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 29.01.2024 № 49

В Западное управление
министерства образования и науки
Самарской области

от _____
(фамилии, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
_____
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)
_____
(адрес места регистрации)
_____
(адрес фактического проживания)
_____
(контактный телефон)

Заявление
на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

Я,_____,
Ф.И.О.
учащийся_____
_____
_____
(наименование образовательного учреждения)

прошу допустить меня к участию в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

Настоящим даю свое согласие на обработку оператором (Западным управлением министерства образования и науки Самарской области, расположенному по адресу: 446001, Самарская область, город Сызрань, улица Советская, дом 19) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мною для целей проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки и распространяется на следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;

дата, месяц, год рождения; пол; адрес места регистрации;
адрес фактического проживания (если отличается);
тип документа, удостоверяющего личность;
серия и номер документа, удостоверяющего личность:
дата выдачи документа, выдавший орган;
образовательное учреждение, иные персональные данные, которые подлежат обработке оператором для достижения вышеуказанных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача министерству образования и науки Самарской области), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Согласие на обработку моих персональных данных действует 3 (три) года со дня приема настоящего заявления.

_____

(Ф.И.О., подпись заявителя, дата)