



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 23 января 2026 № 34

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
11 февраля 2026 года в общеобразовательных организациях
Западного образовательного округа**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.01.2026 №39-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области» (далее – Распоряжение), руководствуясь Положением о Западном управлении министерства образования Самарской области (далее – Западное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Западного образовательного округа в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2026 году», утвержденным Распоряжением (далее – Порядок).

Начало итогового собеседования в 09.00 (по местному времени).

2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования на территории Западного образовательного округа

Кулагину Л.В., главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления.

3. Определить местом работы комиссий, осуществляющих проверку итогового собеседования (далее – эксперты), образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Западного образовательного округа (далее – ОО).

4. Определить местом хранения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области») (далее – ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»).

5. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» Окуновой Ю.С.:

5.1. обеспечить объективность проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

5.2. обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения итогового собеседования;

5.3. обеспечить сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

5.4. обеспечить условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО с учетом их индивидуальных особенностей;

5.5. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе

определить лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.6. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;

5.7. провести анализ результатов итогового собеседования, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования;

5.8. организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседаниях окружного учебного методического объединения учителей русского языка.

6. Директорам ОО:

6.1. определить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;

6.2. предоставить Западному управлению сведения для внесения в РИС ГИА-9 (по отдельному графику);

6.3. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;

6.4. обеспечить соблюдение норм Порядка и объективность проведения итогового собеседования;

6.5. провести проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

6.6. обеспечить организационное и техническое обеспечение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

6.7. обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.8. обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

6.9. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования сформировать и утвердить состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования);

6.10. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования Самарской области (далее – министерство)

6.11. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

6.12. после окончания проведения итогового собеседования организовать проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи);

6.13. завершить проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;

6.14. организовать проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экспертов из других ОО);

6.15. представить в Западное управление материалы по итогам проведения итогового собеседования в соответствии с графиком и требованиями Порядка;

6.16. обеспечить хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования до окончания проведения дополнительного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем году;

6.17. ознакомить участников с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО.

7. Ведущему специалисту отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Кочеткову А.А. разместить на официальном сайте Западного управления в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее распоряжение в течение 3 рабочих дней с даты издания

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Парфенову И.Г.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая